

**Vedtægter  
for  
den fri grundskole**

**DEN ALTERNATIVE SKOLE**

**§ 1. Hjemsted og oprettelse.**

Den alternative Skole er en selvejende og uafhængig grundskole i henhold til lov om friskoler og private grundskoler m.v. med hjemsted i Hillerød Kommune.

Skolens adresse er Rønbjerg Alle 2, 3400 Hillerød

Skolens SE-nummer er 65 58 09 18

**Stk. 2** Skolen er oprettet d. 1.8.1981 i sin nuværende form.

**§ 2. Formål**

Den Alternative Skole har til formål at drive fri grundskole efter de til enhver tid gældende love om friskoler og private grundskoler m.v.

**Stk. 2** Den alternative Skole er en demokratisk skole, hvor elever har indflydelse på deres skolegang og den daglige drift, hvor ældre har pligt til at lære yngre ansvar og respekt og hvor læring betragtes som både opdragelse og undervisning.

**§ 3. Bestyrelse og ledelse**

Bestyrelsen varetager skolens overordnede ledelse og er ansvarlig for skolens drift, herunder at forvaltningen af de statslige tilskud er i overensstemmelse med bestemmelserne i lov om friskoler og private grundskoler m.v., og skolens vedtægt, jf. lovens § 5, stk. 5.

**Stk. 2** Den daglige pædagogiske ledelse varetages af skolens leder, jf. lovens § 6, stk. 1.

**Stk. 3.** Bestyrelsen ansætter og afskediger skolens leder og andet personale. Bestyrelsen fastsætter størrelsen af skolepengene samt træffer beslutning om ethvert andet spørgsmål om skolen, som bestyrelsen ønsker at træffe beslutning om. Beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom godkendes af generalforsamling efter indstilling fra skolens bestyrelse. Bestyrelsen og generalforsamlingen træffer i fællesskab beslutning om nedlæggelse af skolen.

**Stk. 4.** Bestyrelsen kan delegere kompetencen til at ansætte og afskedige skolens personale til skolens leder.

**§ 4. Bestyrelsens sammensætning og opgaver m.v.**

Bestyrelsen består af 5 medlemmer, hvoraf 2 vælges af og blandt forældrekrædsen efter reglerne i bekendtgørelse nr. 619 af 9. juni 2010 om valg og certificering af tilsynsførende ved frie grundskoler mv. og 3 medlemmer udpeges af støttekrædsen. Eleverne vælger 2 elever som deltager som observatører ved bestyrelsens møder.

**Stk. 2.** Forældrekrædsens bestyrelsesmedlemmer vælges for 2 år og afgår på skift.

Genvalg kan finde sted. Der vælges af forældrekrædsen hvert år 2 suppleanter for forældrekrædsens bestyrelsesmedlemmer. Suppleanter vælges for en 1-årig periode.

Støttekredsens bestyrelsesmedlemmer og suppleanter til disse udpeges for en 2-årig periode. Støttekredsen meddeler generalforsamlingen sine 3 repræsentanter og deres suppleanter.

**Stk. 3.** Ved eventuel supplerung af bestyrelsen i valgperioden skal antallet af forældrerepræsentanter i bestyrelsen opretholdes.

**Stk. 4.** Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd, jf. § 11, stk. 2, i lov om ligestilling af kvinder og mænd.

**Stk. 5.** Bestyrelsesmedlemmer er ikke ved udøvelsen af bestyrelseshvervet undergivet beslutninger truffet af den organisation, institution, forening eller lignende, som har valgt eller udpeget den pågældende.

**Stk. 6.** Skolens leder og andre ansatte ved skolen samt elever kan ikke være medlemmer af bestyrelsen og kan kun deltage i valg til bestyrelsen, når de samtidig er forældre til elever på skolen.

**Stk. 7.** Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og registreret i CPR med bopæl i Danmark.

**Stk. 8.** Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld, men kan blive ansvarlig efter dansk rets almindelige erstatningsregler og kan ikke modtage honorar af skolens midler for varetagelsen af hvervet som bestyrelsesmedlem.

**Stk. 9.** Skolens leder, en repræsentant for andre ansatte samt to repræsentanter for eleverne deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret. Ved behandling af enkeltsager, der vedrører skolelederen og enkelte ansatte/elever, kan bestyrelsen suspendere skolelederen, de ansattes repræsentant og elevernes repræsentanter.

**Stk. 10.** Bestyrelsesmedlemmer valgt af forældre kredsen skal ikke udtræde af bestyrelsen, hvis deres børn i valgperioden udskrives mod forældrenes ønske.

**Stk. 11.** Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand og næstformand, som vælges af bestyrelsens midte.

**Stk. 12.** Næstformanden træder i formandens sted ved dennes forfald med dennes fulde ansvar og rettigheder.

**Stk. 13.** Et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen øjeblikkeligt, hvis habilitetsbetingelserne ikke længere opfyldes jf. lovens § 5, stk. 6, og bekendtgørelsen om vedtægter for friskoler og private grundskoler m.v. I tilfælde af udtræden i funktionsperioden, f.eks. ved generel inhabilitet, indtræder suppleanten. Er dette ikke muligt, skal der vælges eller udpeges et nyt medlem hurtigst muligt for resten af perioden.

**Stk. 14.** For såvel bestyrelsen som lederen og øvrige ansatte ved skolen gælder i øvrigt bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet og i kapitel 8 om tavshedspligt m.v.

**Stk. 15.** Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden, der mindst skal indeholde bestemmelser om, hvordan indkaldelse til bestyrelsesmøderne skal ske.

**Stk. 16.** Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er mødt personligt frem. Vedtagelser træffes ved almindelig stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller brev.

**Stk. 17.** Bestyrelsesmedlemmer kan ikke afsættes i funktionsperioden.

**Stk. 18.** Bestyrelsen kan nedsætte udvalg til varetagelse af særlige opgaver. Udvalg kan nedsættes når bestyrelsen har udarbejdet kommissorium, der mindst beskriver kompetence og arbejdsområder. Bestyrelsen har den overordnede beslutningskompetence.

**Stk. 19.** Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom samt om skolens nedlæggelse, skal godkendes af generalforsamlingen efter beslutning og indstilling fra bestyrelsen, jf. § 8 stk. 9 og § 11 stk. 2

**Stk. 20.** Bestyrelsen skal føre protokol over sine beslutninger. Ethvert bestyrelsesmedlem har ret til at få ført sin afvigende mening til protokols. Protokollen skal underskrives af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Konstateret inhabilitet skal endvidere indføres i protokollen.

**Stk. 21.** Bestyrelsen kan fra gang til gang beslutte – under forudsætning af at der foreligger en saglig begrundelse – at møderne er åbne for forældre, elever og ansatte på skolen. De nævnte grupper kan ikke overvære behandling af punkter, som bestyrelsen har tavshedspligt om. De nævnte grupper kan tildeles tale-, men ikke stemmeret.

## § 5. Forældrekrederen

Forældrekrederen består af forældrene til børn der går på skolen. Forældrekrederens rettigheder i medfør af lov om friskoler og private grundskoler m.v. tilkommer den eller de personer, der har forældremyndigheden over eleven eller har barnet i pleje, jf. lovens § 38.

**Stk. 2.** Skolen følger de til enhver tid gældende regler om tilsyn.

**Stk. 3.** Forældre til elever og fastansatte ved skolen har altid ret til kendskab til budgetter, regnskaber, revisionsprotokol og andre dokumenter som er godkendt af bestyrelsen. Bestyrelsen kan give retten til andre. Bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler for retten til indsigt i skolens forhold. Oplysninger, der er omfattet af bestemmelserne om tavshedspligt i forvaltningen, kan dog ikke videregives.

## § 6. Støttekrederen

Støttekrederen består af tidligere ansatte, tidligere elever, forældre til tidligere elever og andre der efter evne er villig til at deltage i skolens økonomiske opretholdelse og som af bestyrelsen godkendes som medlemmer. Bestyrelsen fastsætter evt. kontingent for medlemskab af støttekrederen. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens økonomiske forpligtelser.

**Stk. 2.** Støttekrederens formål er at bidrage til opretholdelse af Den alternative Skoles arbejde og at udpege støttekrederens repræsentanter til skolens bestyrelse. Valgbare er personkrederen i § 6, stk. 1. De valgte bestyrelsesmedlemmer skal opfylde habilitetsbestemmelserne i friskoleloven.

**Stk. 3.** Ansatte og elever kan ikke via deres medlemskab i Støttekrederen vælge bestyrelsesmedlemmer eller selv vælges til bestyrelsen.

## § 7. Regnskab og revision

Skolens regnskabsår følger kalenderåret. Bestyrelsen er ansvarlig for at regnskabet underkastes en betryggende revision efter gældende regler.

**Stk. 2.** Bestyrelsen har ansvaret for, at der hvert år udarbejdes en retvisende årsrapport for skolen i henhold til gældende regler. Regnskabet skal være udarbejdet og revideret af statsautoriseret eller registreret revisor i henhold til gældende regler. Revisionen skal være afsluttet inden den 1. april.

**Stk. 3.** Den reviderede og af bestyrelsen godkendte underskrevne årsrapport indsendes til Undervisningsministeriet senest den 30. april.

**Stk. 4.** Samtlige bestyrelsesmedlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport samtidig med afgivelsen af en tro- og loveerklæring, der bekræfter betingelserne for deres medlemskab af bestyrelsen.

**Stk. 5.** Revisor vælges af bestyrelsen.

## § 8. Generalforsamling

Generalforsamlingen består af forældrekrædsen.

**Stk. 2.** Ordinær generalforsamling afholdes på Den alternative Skole inden udgangen af april måned.

**Stk. 3.** Ordinær generalforsamling skal varsles ved almindeligt eller elektronisk brev til forældrekrædsen senest 4 uger før afholdelsen. I indvarslingen gives meddelelse om afgående bestyrelsesmedlemmer, samt oplysninger om hvorvidt disse ønsker genvalg.

**Stk. 4.** Generalforsamlingen indkaldes af bestyrelsen ved almindeligt eller elektronisk brev til forældrekrædsens medlemmer med mindst 8 dages varsel. Indkaldelsen skal mindst indeholde følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent, stemmetællere og referent samt godkendelse af dagsordenen.
2. Bestyrelsen aflægger beretning
3. Beretning om skolen pædagogiske arbejde
4. Det reviderede regnskab forelægges til orientering af generalforsamlingen
5. Budget for det kommende regnskabsår forelægges til orientering af generalforsamlingen
6. Tilsynsførende aflægger beretning
7. Valg af forældrekrædsens bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
8. Indkomne forslag
9. Eventuelt

Som bilag skal medfølge det i dagsordenen pkt. 4 nævnte regnskab, samt de i punkt 5, 7 og 8 nævnte forslag.

Valgret til valg af forældrekredeens bestyrelsesmedlemmer og suppleanter har alene personer der tilhører forældrekredeens jf. § 5 stk. 1. Det er bestyrelsesens ansvar at påse at kun personer fra forældrekredeens stemmer.

**Stk. 5.** Forslag, som ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, må være formanden for bestyrelsen i hænde senest 14 dage før afholdelsen. Forslag skal være formulerede, som de ønskes optaget på dagsordenen. Forslag skal bekendtgøres for forældrekredeens senest ved indkaldelsen til generalforsamlingen.

**Stk. 6.** Beslutninger på generalforsamlingen træffes ved almindelig stemmeflertal (der kan kun stemmes ved personligt fremmøde) – hvis det ønskes ved skriftlig afstemning – og generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til de fremmødte medlemmers antal. Dog kan der gives fuldmagt til den person, man deler forældremyndigheden med ved valg af de to krævede forældrerepræsentanter og ved valg af tilsynsførende. Afstemning om andre emner, end de der fremgår af dagsordenen, er vejledende og ikke bindende for bestyrelsen.

**Stk. 7.** Der føres en protokol over det, der er passeret og vedtaget på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten.

**Stk. 8.** Ekstraordinær generalforsamling afholdes når bestyrelsen ønsker det. Ekstraordinær generalforsamling skal i øvrigt indkaldes af bestyrelsen, når mindst 3 bestyrelsesmedlemmer eller mindst 25 forældre skriftligt kræver det. Indkaldelse som ved almindelig generalforsamling og med mindst 8 dages varsel. Dagsorden skal fremsendes.

**Stk. 9.** Beslutning om køb, salg eller pantsætning af fast ejendom kræver generalforsamlingens godkendelse efter beslutning og indstilling fra skolens bestyrelse.

**Stk. 10.** Ændringer i vedtægterne kan kun ske efter beslutning og indstilling fra skolens bestyrelse. Ændringer i vedtægterne kan kun ske efter vedtagelse på to efter hinanden følgende generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum

## **§ 9. Skolens drift**

Skolens drift gennemføres ved offentlige tilskud, ved skolepenge for eleverne efter lov om friskoler og private grundskoler m.v. og eventuelt bidrag fra andre.

**Stk. 2.** Bestyrelsen skal forvalte skolens midler til størst mulig gavn for skolen og tage skyldige økonomiske hensyn.

**Stk. 3.** Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningstilbud til gode. Et eventuelt overskud ved skolens drift tilfalder skolen. Bidrag til skolen giver ikke ret til nogen del af skolens formue eller udbytte af nogen art.

**Stk. 4.** Skolens likvide midler skal anbringes i overensstemmelse med lov om friskoler og private grundskoler m.v. – og må ikke anbringes på konti m.v. som andre end skolen har rådighed over.

## § 10. Tegningsret

Skolen tegnes af enten bestyrelsens formand og skolens leder i forening eller en af disse i forening med bestyrelsens næstformand. Tegningsretten kan ikke delegeres og der gives ikke prokura.

**Stk. 2.** Bestyrelsen kan træffe beslutning om, at skolelederen i nærmere fastlagt omfang og under bestyrelsens ansvar bemyndiges til at udføre overordnede ledelsesfunktioner, når dette er nødvendigt for at opnå en hensigtsmæssig daglig ledelse.

## § 11. Skolens nedlæggelse

Ud over de tilfælde, hvor bestyrelsen efter lovgivningen skal drage omsorg for likvidation af skolen, kan beslutning om skolens ophør alene træffes af generalforsamlingen.

**Stk. 2.** Beslutning om nedlæggelse træffes af 2 efter hinanden følgende generalforsamlinger. På den første skal mindst 2/3 af samtlige medlemmer af forældrekredsen stemme for nedlæggelse, på den anden 3/4 af de fremmødte medlemmer af forældrekredsen.

**Stk. 3.** Det påhviler bestyrelsen umiddelbart efter beslutningen om nedlæggelse er truffet at orientere forældrekredsen om generalforsamlingens/bestyrelsens beslutning og grundlaget herfor. Det er endvidere bestyrelsens ansvar at give såvel de kommuner, hvor eleverne er hjemmehørende som Undervisningsministeriet meddelelse om, at skolen nedlægges.

**Stk. 4.** Det påhviler bestyrelsen at orientere Undervisningsministeriet, hvis skolen standser sine betalinger, begæres konkurs, eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles.

**Stk. 5.** Ophører skolen med at drive skolevirksomhed efter formålsparagraffen, skal den nedlægges.

**Stk. 6.** Det påhviler den siddende bestyrelse at fungere indtil videre, indtil den økonomiske opgørelse af skolens aktiver og passiver er gennemført efter gældende regler eller overgået til behandling i skifteretten.

**Stk. 7.** Bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af skolens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse af skolens nedlæggelse foretages efter gældende regler samt for, at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægterne.

**Stk. 8.** Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes gennem lov om friskoler og private grundskoler m.v.

## § 12. Øvrigt

Nærværende vedtægter er først gyldige, når de er godkendt af Undervisningsministeriet. Undervisningsministeriets godkendelse kræves desuden til enhver ændring af skolens vedtægter.

**Stk. 2.** Vedtægterne underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer, og bestyrelsesmedlemmernes navn og adresse angives med maskinskrift.

**Stk. 3.** Såfremt Undervisningsministeriet måtte have ønske om ændringer i skolens forslag til nye vedtægter, kan sådanne udfærdiges og godkendes af bestyrelsen inden genfremsendelse til ministeriet.

Således vedtaget på ekstraordinær generalforsamling d. 19.dec. 2011 og på ekstraordinær generalforsamling d. 17. januar 2012

Mette Worre Johansson  
(Formand)  
Holmegårdsvang 10  
3400 Hillerød

.....

Marcus Dietrich  
(Næstformand)  
Danstrupvej 8  
3480 Fredensborg

.....

Bjørn Strange  
(Kasserer)  
Farum Gydevej 22  
3520 Farum

.....

Bent Laub Faaborg  
Folevang 8  
3400 Hillerød

.....

Morten Hjorth  
Fangekrogen 36  
3400 Hillerød

.....

Morten Bothe  
Rosenvej 2  
Hillerød

.....

Hannah Jones  
Klostergade 4B  
3320 Græsted

.....

Godkendt af undervisningsministeriet d. 26. april 2012

